

## **Протокол № 1**

чергового засідання Колегії департаменту освіти  
Вінницької міської ради  
від 19.02.2025 р.

Час проведення: 10.00 – 11.00

Місце та форма проведення: департамент освіти

Присутні: члени Колегії департаменту освіти – О. Яценко, І. Божок, Н. Мазур, Л. Гарник, І. Лебідь, Н. Перекрестенко, Л. Діденко, А. Дідик, Н. Богар, Н. Кучма, В. Виговська, О. Костецька, О. Коцюруба, І. Матусяк, Л. Мишакова, М. Бондарева, П. Соловей, Ю. Шакула (18 осіб).

### **Порядок денний:**

1. Про підсумки роботи освітньої галузі у 2024 році та завдання на 2025 рік.  
О. ЯЦЕНКО, директор департаменту освіти.  
І. БОЖОК, заступник директора департаменту освіти.
2. Про роботу КУ «ЦПРПП ВМР» у 2024 році: досягнення, виклики. Стратегічні вектори розвитку на 2025 рік».  
А. ДІДИК, директор КУ «ЦПРПП ВМР».

## *1. Про підсумки роботи галузі у 2024 році та завдання на 2025 рік.*

СЛУХАЛИ:

*Оксану ЯЦЕНКО, директора департаменту освіти*

Проаналізувала основні напрямки роботи освітньої галузі у 2024 році та окреслила основні завдання на 2025 рік.

Доповідна записка додається до протоколу (Додаток 1).

УХВАЛИЛИ одногосно:

1. Роботу департаменту освіти, керівників закладів та установ освіти ВМТГ за підсумками 2024 року вважати задовільною.
2. Департаменту освіти, керівникам закладів і установ освіти ВМТГ:
  - 2.1. Контролювати хід виконання державних, обласних та міських освітнянських програм.

Термін: протягом року
  - 2.2. Забезпечити реалізацію Стратегії збалансованого регіонального розвитку Вінницької області на період до 2027 року, Концепції Нової української школи.

Термін: протягом року
  - 2.3. Продовжити роботу щодо збільшення мережі груп в закладах дошкільної освіти.

Термін: протягом року
  - 2.4. Здійснювати заходи щодо оптимізації мережі класів у закладах загальної середньої освіти.

Термін: серпень 2025
  - 2.5. З метою створення безпечних умов для формування в учнів здоров'язбережувальних компетентностей, алгоритму дій у разі виникнення надзвичайних ситуацій продовжувати працювати над створенням та якісним функціонуванням класів безпеки у закладах освіти ВМТГ (наказ МОН України від 10.02.2023 № 135 «Деякі питання створення та функціонування класів безпеки у закладах освіти»).

Термін: протягом року
  - 2.6. Запровадити систему заходів з надолуження та уникнення освітніх втрат здобувачів освіти.

Термін: протягом року
  - 2.7. Впроваджувати в освітній процес СЕЕН-практики (соціально-емоційне та етичне навчання) для психологічної підтримки здобувачів освіти в умовах воєнного стану.

Термін: протягом року
  - 2.8. Створювати умови для інклюзивного навчання дітей з особливими потребами в дошкільних, загальноосвітніх та позашкільних закладах освіти.

Термін: протягом року
  - 2.9. Спільно з Вінницьким регіональним центром оцінювання якості освіти на належному рівні провести Національний мультипредметний тест для випускників 11-х класів із дотриманням усіх заходів безпеки.

Термін: червень 2025

- 2.10. Забезпечити реалізацію Програми розвитку освіти ВМТГ на 2025-2027 роки. Термін: протягом року
- 2.11. Забезпечити виконання Плану дій з реалізації ініціативи «Громада, дружня до дітей та молоді». Термін: протягом року
- 2.12. Забезпечити реалізацію у Вінницькій громаді спільно з Представництвом Дитячого фонду ООН (ЮНІСЕФ) пілотного проєкту «Громада, дружня до дітей та молоді: дбаємо, підтримуємо, перемагаємо!» Термін: протягом року
- 2.13. Продовжити обладнання навчальних кабінетів початкової школи та оновлення обладнання кабінетів базової школи в рамках реалізації освітньої реформи НУШ. Термін: серпень 2025
- 2.10 Вжити заходів до створення належних умов для подальшої роботи закладів загальної середньої освіти – учасників Всеукраїнського інноваційного освітнього проєкту «Розроблення і впровадження навчально-методичного забезпечення для закладів загальної середньої освіти в умовах реалізації нового Державного стандарту базової середньої освіти» (наказ МОН України від 02.04.2021 № 406). Термін: протягом року
- 2.11 Забезпечити подальшу участь педагогічних працівників закладів освіти ВМТГ у фаховій перепідготовці, підвищенні кваліфікації та професійному розвитку для роботи за вимогами Нової української школи. Термін: протягом року
- 2.12 Сприяти залученню до подальшої участі на добровільних засадах вчителів ЗЗСО у сертифікації педагогічних працівників відповідно до вимог Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого постановою КМУ від 27.12.2018 №1190 (в редакції постанови КМУ від 14.01.2025 № 31). Термін: протягом року
- 2.13 Забезпечити реалізацію системи заходів щодо якісного впровадження нового Державного стандарту базової середньої освіти НУШ. Термін: протягом року
- 2.14 З метою об'єктивної оцінки навчальних досягнень учнів продовжити практику проведення періодичного міського моніторингу якості знань учнів шляхом незалежного онлайн тестування, використовуючи постійно діючу мережну електронну систему моніторингу якості знань учнів на основі програмного-апаратного комплексу <http://test.edu.vn.ua>. Термін: протягом року
- 2.15 Забезпечити неухильне виконання Закону України «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо протидії булінгу (цькуванню)». Термін: протягом року
3. Комунальній установі «Центр професійного розвитку педагогічних працівників» (Дідик А.П.):

- 3.1. Забезпечити надання консультативної підтримки педагогічним працівникам з питань планування та визначення траєкторії їхнього професійного розвитку, розроблення внутрішніх документів закладу освіти, освітніх програм, навчальних програм з навчальних предметів (інтегрованих курсів), а також особливостей організації освітнього процесу у закладах освіти за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання.  
Термін: протягом року
- 3.2. Запровадити систему заходів (консультацій, майстерок) для педагогів ЗЗСО ВМТГ для надолуження та подальшого уникнення освітніх втрат.  
Термін: протягом року
- 3.3. Продовжити роботу щодо здійснення професійної підтримки педагогічних працівників з питань впровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти, експериментальної та інноваційної діяльності, нових освітніх технологій.  
Термін: протягом року
- 3.4. Підтримувати у актуальному стані бази даних програм підвищення кваліфікації, інших джерел інформації (вебресурсів), необхідних для професійного розвитку педагогічних працівників.  
Термін: протягом року
- 3.5. Сприяти розвитку інформаційно-цифрової компетентності, навичок організації освітнього процесу з використанням технологій дистанційного навчання педагогічних працівників.  
Термін: постійно
4. Контроль за виконанням даного рішення Колегії покласти на заступника директора департаменту І. БОЖОК.

**2. Про роботу КУ «ЦПРПП ВМР» у 2024 році: досягнення, виклики. Стратегічні вектори розвитку на 2025 рік.**

СЛУХАЛИ:

*Альону ДІДИК, директор КУ «ЦПРПП ВМР»*

Проаналізувала основні напрямки роботи КУ «ЦПРПП ВМР» у 2024 році та окреслила основні завдання на 2025 рік.

Доповідна записка додається до протоколу (Додаток 2).

УХВАЛИЛИ одногослоно:

1. Доповідну записку «Про КУ «ЦПРПП ВМР» у 2024 році: досягнення, виклики. Стратегічні вектори розвитку на 2025 рік» взяти до відома.
2. Роботу комунальної установи «Центр професійного розвитку педагогічних працівників Вінницької міської ради» у 2024 році вважати задовільною.
3. КУ «ЦПРПП ВМР» забезпечити:

- 3.1. Створення додаткових ресурсів для консультацій з атестації та сертифікації (розробити відеоуроки, покрокові інструкції, вебінари щодо проходження атестації та сертифікації, щоб частково зменшити завантаження на консультантів).  
Термін: протягом року.
- 3.2. Розширення психологічної підтримки педагогів (залучати інших психологів до роботи з освітянами; розробити цифрові ресурси для самопомоги: поради, техніки подолання стресу тощо).  
Термін: протягом року.
- 3.3. Підвищення мотивації педагогів до активної участі у професійних спільнотах (організовувати мотиваційні заходи для активних учасників (сертифікати, відзначення, можливість виступів на конференціях).  
Термін: протягом року.
- 3.4. Покращення інформаційної системи Центру (оптимізація структури веб-сайту для зручного доступу до матеріалів; запровадити чат-бот або FAQ-секцію для швидких відповідей на типові запитання; залучати більше інтерактивних форматів у соцмережах /опитування, відеоогляди, живі трансляції/).  
Термін: протягом року.
- 3.5. Підтримку педагогів у реформуванні освіти (організувати консультаційні хаби з актуальних питань реформи освіти; створити базу готових методичних матеріалів для педагогів, які впроваджують реформи).  
Термін: протягом року.
- 3.6. Розширення технічного забезпечення та цифрових можливостей (залучати додаткове фінансування через гранти, міжнародні програми; розширити спектр програм професійного розвитку із цифрових технологій; покращувати технічне забезпечення, щоб забезпечити якісне дистанційне навчання).  
Термін: протягом року.
4. Контроль за виконанням даного рішення покласти на заступника директора департаменту освіти І. БОЖОК.

Голова колегії,

директор департаменту



Оксана ЯЦЕНКО

Секретар Колегії



Леся ДІДЕНКО